



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0204-3244/2

Redni broj iz Plana nabavki male vrijednosti: 5

Budva, 11.09.2018. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o Naručiocu**

Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore	Lica za davanje informacija: -Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević, -Nemanja Malovrazić Samostalni saradnik za zaštitu životne sredine
Adresa: Popa Jola Zeca bb	Poštanski broj:85310
Sjedište: Budva	PIB (Matični broj): 02116146
Telefon: 033 452 709	Faks: 033 452 685
E-mail adresa: mirjana.radicevic@morskodobro.com	Internet stranica (web): www.morskodobro.com

**II Predmet nabavke**

- a) Vrsta predmeta nabavke Robe

**III Opis predmeta nabavke**

Izrada promotivnog materijala za potrebe projekta "UNEP Marine Litter".

**IV procijenjena vrijednost nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke**

Predmet nabavke se nabavlja: - kao cjelina,  
procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om 2.500,00 €

## V Uslovi za učešće u postupku nabavke

U postupku nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

## Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

## VI Tehničke karakteristike nabavke:

### PROJEKTNI ZADATAK ZA IZRADU PROMOTIVNOG MATERIJALA ZA POTREBE PROJEKTA "UNEP MARINE LITTER"

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore zaključilo je Ugovor (Small scale funding agreement SSFA) broj: 0401-1578/1 od 11.04.2018. godine sa United nation Environment Programme (UN Environment), o realizaciji projekta čiji je naziv "UNEP Marine Litter", a u okviru kojeg je predviđena izrada promotivnog materijala za potrebe projekta. Realizacija ovih aktivnosti predviđena je Planom implementacije i Budžetom projekta.

Promotivni materijal će sadržati informacije o temama koje obrađuje ovaj projekat, a koje se tiču aktivnosti "Adopt a Beach", otpada na plažama, procesa reciklaže i korišćenja PET ambalaže.

Predmetni promotivni materijal izrađuje se sa ciljem podizanja svijesti građana, ali u prvom redu djece i omladine, o važnosti očuvanja naše životne sredine, sa posebnim akcentom na more i plaže. Ovaj materijal će sa različitih aspekata ukazati na sve prisutniji problem otpada na našim plažama, te ukazati na eventualna moguća rješenja istog.

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1	<b>Izrada edukativnog postera „Adopt a Beach“</b>	Grafička priprema, dizajn i štampanje ( <i>Grafička priprema i dizajn uključuju iscrtavanje postera na osnovu foto materijala koji će biti dostavljen davaocu usluga; naručilac dostavlja izvođaču samo koncepciju izgleda postera, dok dizajn uključuje kompletnu izradu vizuelnog i likovnog rješenja, i ostalih elemenata</i> ) - Format: B2 (70cm x 50cm) - Obim jedna strana - Papir kunsdruck ili ekvivalent 135g, sjajni - Stampa: offset press 4/0 (color jednostrano) - Dorada: obrez na format	kom	500 (250 kom na crnogorskom jeziku + 250 kom na engleskom jeziku)
	<b>Izrada brošure o rezultatima u okviru aktivnosti „Adopt a beach“</b>	Grafička priprema, dizajn i štampanje ( <i>Grafička priprema i dizajn uključuju vizuelnu pripremu brošure na osnovu tekstualnog i foto materijala koji će biti dostavljen davaocu usluga; naručilac dostavlja izvođaču samo koncepciju izgleda brošure, dok dizajn</i>	kom	1000 (500 kom na crnogorskom jeziku + 500 kom na

		uključuje kompletnu izradu vizuelnog i likovnog rješenja, i ostalih elemenata) - Format: 10x20cm, - Br strana: 6 str - Papir kunsdruck ili ekvivalent 150g - Stampa: offset press 4/4 (color) - Dorada: obrez na format, falcanje na 2 mesta u treefold brosuru		engleskom jeziku)
	<b>Izrada brošure o sakupljanju i reciklaži plastične PET ambalaže</b>	Grafička priprema, dizajn i štampanje (Grafička priprema i dizajn uključuju vizuelnu pripremu brošure na osnovu tekstualnog i foto materijala koji će biti dostavljen davaocu usluga; naručilac dostavlja izvođaču samo koncepciju izgleda brošure, dok dizajn uključuje kompletnu izradu vizuelnog i likovnog rješenja, i ostalih elemenata) - Format: 10x20cm, - Br strana: 6 str, - Papir kunsdruck ili ekvivalent 150g, - Stampa: offset press 4/4 (color), - Dorada: obrez na format, falcanje na 2 mesta u treefold brosuru	kom	<b>1000</b> (500 kom na crnogorskom jeziku + 500 kom na engleskom jeziku)

Naručilac je u koloni Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija naveo vrstu papira uz naznaku "ili ekvivalent", **ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji papir nudi i briše riječ ili ekvivalent.**

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

## DINAMIKA

### 1. Izrada edukativnog postera „Adopt a Beach“

Rok za izradu edukativnog postera „Adopt a Beach“ je 30 dana od iniciranja izrade postera od ovlašćenog predstavnika Javnog preduzeća.

### 2. Izrada brošure o rezultatima u okviru aktivnosti „Adopt a beach“

Rok za izradu brošure o rezultatima u okviru aktivnosti „Adopt a Beach“ je 15 dana od iniciranja izrade predmetne brošure od ovlašćenog predstavnika Javnog preduzeća.

### 3. Izrada brošure o sakupljanju i reciklaži plastične PET ambalaže

Rok za izradu brošure o sakupljanju i reciklaži plastične PET ambalaže je 15 dana od iniciranja izrade predmetne brošure od ovlašćenog predstavnika Javnog preduzeća.

Rok za završetak svih, Projektnim zadatkom, opisanih poslova je 01. juli 2019. godine.

## PRIPREMA I DOSTAVA

Nakon pripreme nacрта za svaki promotivni materijal pojedinačno, ponuđač sa kojim je zaključen ugovor treba isti dostaviti Javnom preduzeću na mišljenje. Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor je dužan postupiti po primjedbama i sugestijama Naručioca, sve do odobrenja konačne i finalne verzije svakog promotivnog materijala pojedinačno. Nakon odobrenja finalne verzije od strane Javnog preduzeća ista može ići u štampu.

Finalna rješenja promotivnog materijala proizvedenog u okviru ovog projektnog zadatka na sebi trebaju sadržati logotip Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom, UNEP MAP-a i Ministarstva održivog razvoja i turizma Crne Gore.

Finalnu verziju svakog promotivnog materijala sa pripremom za štampu treba dostaviti u elektronskom obliku na CD-u ili USB-u.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor je dužan, nakon štampanja svakog pojedinačnog promotivnog materijala (sva tri gore opisana), isti dostaviti na adresu Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore (ulica: Popa Jola Zeca, b.b., 85310 Budva), najkasnije 5 radnih dana nakon odobrenja finalne verzije za štampu.

## VII Način plaćanja

### Rok i način plaćanja

Rok plaćanja je: Plaćanje će se izvršiti po pojedinačnom poslu, u roku od 10 (deset) radnih dana od dostavljanja fakture za odštampani i isporučeni promotivni materijal

Način plaćanja je: virmanski

## VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge

Rok izvršenja: 01.07.2019. godine

## IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

### - najniža ponuđena cijena: 100 bodova

Vrednovanje ponuda po kriterijumu najniže ponuđena cijena vršiće se na sljedeći način:

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

## X Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9:00 do 15:00 sati, zaključno sa danom 18.09.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva
- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica.

## XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti

Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti donijeće se u roku od 30 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

## XII Druge informacije

-Pravilnikom za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017.god. Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore definiše osnove za pripremu i vođenje postupka nabavke male vrijednosti za nabavku roba, usluga i radova. Pitanja koja nisu posebno uređena ovim Pravilnikom shodno se primenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o javnim nabavkama i propisi donijetih na osnovu tog Zakona.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je pristigla ranije.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava sve uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

- Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj kovrti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

- Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o nabavci povjeriti podizvođaču/podugovaraču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača/podugovarača sa bližim podacima (naziv, adresa, poslove koje će izvršiti podizvođač i procentualno učešće).

Učešće svih podizvođača/podugovarača u izvršenju nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

- Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

- Period važenja ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda,

- Ponuđač ima pravo tražiti pojašnjenje predmetnog Zahtjeva najkasnije do dva dana prije dana otvaranja ponuda.

- Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene ovim Zahtjevom.

- Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost nabavke.

- Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

- Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

- Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

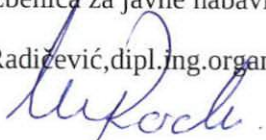
Prilog ovog Zahtjeva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke,

Mirjana Radičević, dipl.ing.organizacije rada



Direktor,

Predrag Jelusić, dipl.ekonomista



Dostaviti:

- "**BIGOR**" **DOO** **PODGORICA**,

- u spise predmeta,

- a/a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

r.b.	opis predmeta	bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke	jedinica mjere	količina	jedinična cijena bez pdv-a (€)	ukupan iznos bez pdv-a (€)	pdv (€)	ukupan iznos sa pdv-om (€)
1								
2								
3								
...								
Ukupno bez PDV-a								
PDV								
Ukupno sa PDV-om:								

**Uslovi ponude:**

Rok izvršenja ugovora je	
Rok plaćanja	
Period važenja ponude	

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_  
(svojeručni potpis)

M.P.

**Naziv Ponuđača** \_\_\_\_\_

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### **IZJAVU**

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz člana 65. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore, navedene u tč. V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0204-3244/2 od 11.09.2018. god. za Izrada promotivnog materijala za potrebe projekta "UNEP Marine Litter" u potpunosti ispunjavamo.

Ova Izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

M. P.